

Boligorganisationen

LBF-nr.: 390

Afdeling

LBF-nr.: 2

Tilsynsførende kommune

Kommune nr. 370

BoligNæstvedKindhestegade 12, 1.
4700 Næstved**Afdeling 002 Banekanten/Jyllandsvej**Falstersvej 2-4, Lollandsvej 1-7
Rugvænget 13-19, Jyllandsvej 2-4
4700 Næstved**Næstved Kommune**Rådmandshaven 20
4700 Næstved

Telefon: 55750600

E-mail: info@bolignaestved.dk

CVR-nr.: 65969912

Telefon: 55885588

Lejemål		Bruttoetage-areal i alt (m ²)	Antal lejemål	å lejemåls-enhed	Antal lejemålsenheder
Almene familieboliger		6.114	101	1	101
Almene ungdomsboliger		-	-	1	-
Almene ældreboliger		-	-	1	-
Almene boliger i alt		6.114	101		101
Boliger fordelt på antal rum	Antal rum				
	1	-	-		
	2	2.268	39		
	3	3.846	62		
	4	-	-		
	5	-	-		
Erhvervslejemål		-	-	1 pr. påbegyndt	-
Institutioner		-	-	1 pr. påbegyndt 60 m ²	-
Garager/Carporte			0	1/5 del	0
Lejemålsoplysninger i alt		6.114	101,0		101,0

Matrikel nr. og tekst:	105 f og gm Næstved markjorder, Næstved Markjorder 107 G
BBR-ejendomsnr.:	15648 , 17143

Støtteart	Antal lejemål	Bruttoetage-areal i alt (m²)	Tilsagn for offentlig støtte	Skæringsdato, byggeregnskab/drift eller overtagelsesdato for eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	101	6.114	1940/1944	1940/1944
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven				
Opført/overtaget uden støtte				
Byggeart				
Boliger i etagebyggeri	101	6.114		
Boliger i tæt / lav byggeri				

Beboerfaciliteter og installationer	
Beboerhus	Nej
Særskilte selskabs-/mødelokaler	Nej
Vaskeri	
Vaskeinstallation, fælles	Ja
Vaskemask i de enkelte boliger	Nej
Vandinstallation	
Tostrengt vandsys.(rent/gråt)	Ja
Regnvand, nedslivningsanlæg	Nej
Regnvand, genanvendelse	Nej
Spildevand, rodzoneanlæg	Nej
Spildevand, bioværk	Nej
Affald	
Kildesortering af affald inde i boligen	Nej
Kildesortering af affald uden for boligen	Ja
Forbrugsmåling	
Vandmåling, individuel	Ja
Vandmåling, kollektiv	Nej
Varmemåling, individuel	Ja
Varmemåling, kollektiv	Nej
El-måling, individuel	Ja
El-måling, kollektiv	Nej
Varmeforsyning	
Fjernvarme	Ja
Centralvarme, eget anlæg med fast brændsel/olie	Nej
Centralvarme, eget anlæg Naturgas	Nej
Ovne	Nej
Elpaneler	Nej
Solvarmeanlæg	Nej
Varmepumpeanlæg	Nej
Biogasanlæg	Nej

Lejeoplysninger for boligen:	
Leje pr. m² bruttoareal på balancetidspunktet	830,90
<u>Lejeforhøjelse i årets løb:</u>	
Dato for forhøjelsen	01-01-2023
Forhøjelse pr. m² i kr.	56,92
Forhøjelse i %	7,35
Forhøjelse på årsbasis	348.000

Resultatopgørelse

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2023	Budget 2023	Budget 2024
		UDGIFTER		<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
		Ordinære udgifter			
105.9	*	Nettokapitaludgifter	343.463	348.000	349.000
		Offentlige og andre faste udgifter			
106		Ejendomsskatter	281.755	274.000	290.000
107		Vandafgift	299.060	397.000	394.000
109		Renovation	358.701	405.000	392.000
110		Forsikringer	94.100	89.000	99.000
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El og varme fællesarealer	102.125	137.000	182.000
		3. Målerpasning m.v.	32.220	39.000	34.000
112	*	Bidrag til boligorganisationen:			
		1. Administrationsbidrag	378.750	379.000	394.000
		2. Dispositionsfond	62.721	61.000	67.000
		3. Arbejdskapital	17.776	17.000	19.000
		5. Kælderrum	21.750	22.000	16.000
113		Afdelingens pligtmæssige bidrag til dispositionsfonden:			
		1. A-indskud	9.772	10.000	10.000
		2. G-indskud	66.543	68.000	73.000
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	1.725.272	1.898.000	1.970.000
		Variable udgifter			
114	*	Renholdelse	615.042	643.000	700.000
115	*	Almindelig vedligeholdelse	44.757	100.000	100.000
116	*	Planlagt & periodisk vedligeholdelse/fornyelser:			
		1. Afholdte udgifter	1.107.708	1.035.000	1.398.000
		2. Dækket af tidl. henlæggelser	-1.107.708	-1.035.000	-1.398.000
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v.			
		1. Afholdte udgifter	34.920	85.000	85.000
		2. Dækket af henlæggelser	-34.920	-85.000	-85.000
118		Særlige aktiviteter:			
	*	1. Drift af fællesvaskeri	7.172	25.000	6.000
		3. Drift af møde- & selskabslokaler	0	0	0
119	*	Diverse udgifter	26.695	33.000	34.000
119.9		Variable udgifter i alt	693.667	801.000	840.000

Resultatopgørelse

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2023	Budget 2023	Budget 2024
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
		Henlæggelser			
120	*	Planlagt & periodisk vedligeh./fornyelser (kto.401)	1.132.000	1.132.000	1.207.000
121	*	Istandsættelse ved fraflytning - A-ordning (kto.402)	35.000	35.000	35.000
123	*	Tab ved fraflytninger (kto.405)	30.000	30.000	40.000
124.8		Henlæggelser i alt	1.197.000	1.197.000	1.282.000
124.9		Samlede ordinære udgifter	3.959.403	4.244.000	4.441.000
		Ekstraordinære udgifter			
125		Ydelse vedr. Lån til forbedringsarbejder m.v.:			
		1. Afdrag (kto.303.1)	1.409.005		
		2. Renter	300.864		
		3. Administrationsbidrag	55.039		
		4. - Heraf dækket ved løb. off. tilskud	-848.127		
		5. - Ydelsestøtte fra dispositionsfonden	0		
			916.782	895.000	913.000
129		Tab ved lejeledighed:			
		1. Tab ved lejeledighed	1.118	0	0
		2. - Dækket af dispositionsfond	-1.118	0	0
130		Tab ved fraflytninger			
		1. Tab ved fraflytninger	-3.237	0	0
		2. - Dækket af tidl. henlæggelser	3.237	0	0
131		Andre renter:			
		1. Renter af gæld til boligorganisationen.	0	44.000	0
		2. Kursregulering ovf. til konto 401	150.258	0	0
		3. Diverse renter	0	0	0
			150.258	0	0
133		Afvikling af:			
		1. Underskud fra tidligere år	0	0	50.000
137		Ekstraordinære udgifter i alt	1.067.040	939.000	963.000
139		Udgifter i alt	5.026.443	5.183.000	5.404.000
140		Årets overskud, der anvendes til:			
		2. Overført til opsamlet resultat	253.543	0	0
150		Udgifter og overskud i alt	5.279.985	5.183.000	5.404.000

Resultatopgørelse

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2023	Budget 2023	Budget 2024
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
		INDTÆGTER			
		Ordinære Indtægter			
201		Boligaftgifter og lejer:			
		1. Almene familieboliger	5.074.524	5.080.000	5.356.000
		6. Kældre m.v.	8.740	4.000	8.000
		9. - Mørleje	0	0	0
202	*	Renter	156.867	0	40.000
203	*	Andre ordinære indtægter:			
		2. Drift fællesvaskeri	200	80.000	0
		6. Overført fra samlet resultat	18.961	19.000	0
203.9		Samlede ordinære indtægter	5.259.292	5.183.000	5.404.000
		Ekstraordinære Indtægter			
206	*	Korrektioner vedr. tidligere år	20.693	0	0
208.9		Ekstraordinære indtægter i alt	20.693	0	0
209		Indtægter i alt	5.279.985	5.183.000	5.404.000

Balance

Konto	Note	Specifikation	Indeværende år 2023	Sidste år 2022
		Aktiver		
		Anlægsaktiver		
301		Ejendommens anskaffelsessum		
		1. Kontantværdi pr. 01-10-2022 65.700.000	7.411.732	7.411.732
		2. Heraf grundværdi kr. 12.512.800		
302		Indexregulering vedr. prioritetsgæld	2.907.931	2.632.213
302.9		Anskaffelsessum incl. indexregulering	10.319.662	10.043.945
303		Forbedringsarbejder		
	*	1. Forbedringsarbejder m.v. 7.968.858		8.967.242
	*	3. Godtgjorte forbedringsarbejder 0	7.968.858	0
304.9		Anlægsaktiver i alt	18.288.520	19.011.187
		Omsætningsaktiver		
305		Tilgodehavender		
	*	1. Leje inkl. varme 2.131		0
	*	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber 593.310		619.040
		4. Fraflytninger, heraf til inkasso 29.576 67.247		43.371
		6. Andre debitorer 12.893		0
		7. Forudbetalte udgifter 91.552	767.133	3.681
307		Likvide beholdninger:		
		3. Tilgode hos boligorganisationen	4.157.578	3.580.052
309.9		Omsætningsaktiver i alt	4.924.711	4.246.144
310		Aktiver i alt	23.213.231	23.257.331

Balance

Konto	Note	Specifikation	Indeværende år 2023	Sidste år 2022
		Passiver		
		Henlæggelser (afdelingens opsparing)		
401	*	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	2.054.883	1.880.334
402	*	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	338.584	338.503
405	*	Tab ved fraflytning	36.149	2.912
406.9		Henlæggelser i alt	2.429.616	2.221.749
407	*	Opsamlet resultat +/-	93.213	-141.369
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	2.522.828	2.080.380
		Langfristet gæld		
		Finansiering af anskaffelsessummen		
408		Oprindelig prioritetsgæld:		
		Realkredit Danmark	3.138.826	3.084.456
		Landsbyggefonden	258.200	258.200
409		Beboerindskud	165.646	165.646
411		Afskrivningskonto for ejendommen	6.756.991	6.535.642
412.9		Finansiering af anskaffelsessum	10.319.662	10.043.945
413		Andre lån:		
		1. Forbedringsarbejder	7.968.858	8.967.242
414		Andre beboerindskud		
		1. Forhøjet indskud ved ombygning	1.000	1.000
		2. Forhøjet indskud ved genudlejning	1.108.762	1.088.913
		3. Ekstra indskud, kapitalindskud	0	0
417		Langfristet gæld i alt	19.398.282	20.101.100
		Kortfristet gæld		
419	*	Uafsluttede forbrugsregnskaber	939.440	745.650
421	*	Skyldige omkostninger	310.698	310.076
423	*	Deposita og forudbetalt leje m.v.	41.983	20.125
426		Kortfristet gæld i alt	1.292.121	1.075.851
430		Passiver i alt	23.213.231	23.257.331

Faste noter til resultatopgørelse

Konto	Notespecifikation	Regnskab 2023	Budget 2023	Budget 2024
101-105	Nettokapitaludgifter		<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
	Prioritering ved indekslån:			
	101.1 Henlæggelse svarende til prioritetsafdrag	221.348	351.000	347.000
	101.2 Prioritetsrenter	114.557	0	0
	101.3 Administrationsbidrag	6.382	0	0
	104.3 - Ydelsesstøtte	-39.515	-44.000	-39.000
	105.1 Andel til Boligorganisationens dispositionsfond	13.564	14.000	14.000
	105.2 Andel til Landsbyggefonden	27.127	27.000	27.000
	Nettokapitaludgifter i alt	343.463	348.000	349.000
112	Bidrag til boligorganisationen			
	1.1 Administrationsbidrag			
	101 lejemålsenheder á kr. 3.750	378.750	379.000	394.000
	1.2 Dispositionsfond			
	101 lejemålsenheder á kr. 621	62.721	61.000	67.000
	1.3 Arbejdskapital			
	101 lejemålsenheder á kr. 176	17.776	17.000	19.000
	1.5 Kælderrum			
	29 lejemålsenheder á kr. 750	21.750	22.000	16.000
	Bidrag til boligorganisationen i alt	459.247	457.000	480.000
114	Renholdelse			
	1. Lønninger ejendomsfunktionær/kontorpersonale	499.523	525.000	581.000
	2. Trappevask inkl.. rengøringsmidler	82.255	85.000	82.000
	3. Drift af ejendomskontor	33.263	33.000	37.000
	Renholdelse i alt	615.042	643.000	700.000

Faste noter til resultatopgørelse

Konto	Notespecifikation	Regnskab 2023	Budget 2023	Budget 2024
			<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
115	Almindelig vedligeholdelse			
	1. Terræn	0	100.000	100.000
	2. Bygning, klimaskærm	9.375	0	0
	3. Bygning, bolig-/erhvervsenhed	21.409	0	0
	4. Bygning, fælles, indvendig	30	0	0
	5. Bygning, tekniske installationer	13.799	0	0
	6. Materiel	144	0	0
	Almindelig vedligeholdelse i alt	44.757	100.000	100.000
116	Planlagt & periodisk vedligeh./fornyelser			
	1. Terræn	2.500	102.000	615.700
	2. Bygning, klimaskærm	87.436	43.500	43.500
	3. Bygning, bolig-/erhvervsenhed	668.584	689.000	539.300
	4. Bygning, fælles, indvendig	515	0	0
	5. Bygning, tekniske installationer	304.672	188.500	172.500
	6. Materiel	44.002	12.000	27.000
	Planlagt & periodisk vedligeh./fornyelser i alt	1.107.708	1.035.000	1.398.000
118/ 203	Drift fællesvaskeri			
	1. Udgifter (konto 118.1)	7.172	25.000	6.000
	2. Indtægter (konto 203.2)	200	80.000	0
	Drift af fællesvaskeri	-6.972	55.000	-6.000
119	Diverse udgifter			
	1. Kontingent BL	16.176	16.000	17.000
	2. Beboeraktiviteter	500	5.000	5.000
	3. Diverse	9.089	10.000	10.000
	4. Afd. bestyrelsens rådighedsbeløb	930	2.000	2.000
	Diverse udgifter i alt	26.695	33.000	34.000
202	Renter			
	1. Mellemregning med boligorganisationen	6.609	0	40.000
	2. Kursgevinst	150.258	0	0
	Renter i alt	156.867	0	40.000
206	Korrektioner tidligere år			
	1. For meget afsat el 2022	13.393	0	0
	1. Tilbagebetaling Brunata	6.681	0	0
	1. Diverse	500	0	0
	1. Bonus Tryghedsgruppen	119	0	0
	Korrektioner vedr. tidl. år i alt	20.693	0	0

Faste noter til balance

Konto	Notespecifikation	Indeværende år 2023	Sidste år 2022
303.1	Forbedringsarbejde		
303.01	Badeværelser - Nykredit		
	Saldo primo	1.564.414	
	Årets afdrag	-933.010	
	Saldo ultimo	631.405	1.564.414
303.02	Badeværelsestårne - Nykredit		
	Saldo primo	4.587.048	
	Årets afdrag	-295.937	
	Årets indeksering	410.620	
	Saldo ultimo	4.701.731	4.587.048
303.03	Nye vinduer og indgangsdøre - Nykredit		
	Saldo primo	1.668.006	
	Årets afdrag	-114.998	
	Saldo ultimo	1.553.008	1.668.006
303.04	Ekstrafundering - Nykredit		
	Saldo primo	1.147.774	
	Årets afdrag	-65.061	
	Saldo ultimo	1.082.714	1.147.774
	Forbedringsarbejder i alt	7.968.858	8.967.242
305	Leje inkl. varme		
1.	Leje inkl. varme	2.131	0
	Leje inkl. varme i alt	2.131	0
305	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
3.	Varmeregnskab	593.310	619.040
	Uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	593.310	619.040
401	Planlagt og periodisk vedl. og forn.		
	Saldo primo året	1.880.334	2.281.010
	Henlagt i året	1.132.000	1.132.000
	Forbrugt i året	-1.107.708	-1.250.729
	Kursregulering	150.258	-281.947
	Planlagt og periodisk vedl. og forn. i alt	2.054.883	1.880.334
402	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)		
	Saldo primo året	338.503	349.847
	Henlagt i året	35.000	35.000
	Forbrugt i året	-34.920	-46.344
	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning) i alt	338.584	338.503

Faste noter til balance

Konto	Notespecifikation	Indeværende år 2023	Sidste år 2022
405	Tab ved fraflytning		
	Saldo primo året	2.912	16.848
	Henlagt i året	30.000	20.000
	Forbrugt i året	3.237	-33.936
	Tab ved fraflytning i alt	36.149	2.912
407	Resultatkonto		
	Saldo primo	-141.369	112.521
	Årets underskud (konto 210)	0	-151.987
	Årets overskud (konto 140)	253.543	15.264
	Budgetmæssig afvikling af overskud (konto 203.6)	-18.961	-117.167
	Resultatkonto i alt	93.213	-141.369
419	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
	Varmeregnskab	939.440	745.650
	Uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	939.440	745.650
421	Skyldige omkostninger		
	1. Skyldige omkostninger	109.516	198.955
	2. Afsatte feriepenge	12.848	12.926
	4. Skyldige kreditorer	188.334	98.196
	Skyldige omkostninger i alt	310.698	310.076
423	Deposita og forudbetalt leje m.v.		
	2. Husleje	13.792	20.125
	3. Indskud	25.955	0
	4. Gammel gæld	2.236	0
	Deposita og forudbetalt leje m.v. i alt	41.983	20.125

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og den øverste myndighed i den almene boligorganisation BoligNæstved

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation BoligNæstved, Afdeling 002 Banekanten/Jyllandsvej for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 31. december 2023, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af afdelingen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorer etisk adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den _____

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
CVR-nr. 53 37 19 14

Lars Rasmussen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne28631

Afdelingsbestyrelsens påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen til godkendelse.

Næstved, den _____

Tina Bager

Claus Sværke

Lene Skovgaard

Øverste myndigheds påtegning:

Repræsentaskabet har, i medfør af vedtægter for **BOLIGNÆSTVED**, §6, stk. 6, på ordinært repræsentantskabsmøde, den 30. maj 2011 delegeret godkendelsen af afdelingernes årsregnskaber til Organisationsbestyrelsen.

Næstved, den 22. maj 2024

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Lene Skovgaard

Underskriver

Serienummer: 749e6777-ffab-4e50-896b-cb3745f57661

IP: 85.203.xxx.xxx

2024-04-23 07:53:49 UTC



Tina Bager

Underskriver

Serienummer: 3f93c464-3603-4e8b-b112-d638e3c7da95

IP: 217.74.xxx.xxx

2024-04-30 09:49:38 UTC



Claus Sværke.

Underskriver



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Lars Jørgen Rasmussen

Underskriver

Serienummer: c375acba-83f2-4ce6-80fb-762212a24142

IP: 86.58.xxx.xxx

2024-05-22 07:31:56 UTC



Penneo dokumentnøgle: L2L1J-GDD04-A7MEE-8FVDM-K6A03-3C2A3

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **<https://penneo.com/validator>**